

## Fiche d'offre de formation

### Informations générales



**Thème**

**Productivité et amélioration continue**

### Informations sur l'activité

**Titre**

**Le déploiement d'un système de gestion intégré (ERP, CRM, SCM)**

**Contenu**

**\*Les partenaires du projet du déploiement**  
 -L'entreprise peut-elle mener seule ce type de projet ?  
 -Quelles sont les compétences nécessaires pour le mener à bien ?  
 -Quel est le rôle pour le fournisseur?  
 -Quels sont les autres partenaires possibles?  
 -Quelles clauses retrouvent-on sur les contrats?  
 -Comment arbitrer les différents? Les phases de l'implantation d'un système de gestion intégré.

**\*Les prémisses au déploiement**  
 -Quels sont les préparatifs obligatoires avant le déploiement ?  
 -Quelles sont les tâches et activités à accomplir ?  
 -Quelles sont les économies engendrées d'une bonne préparation et les chances accrues de réussite du projet ?

**\*Profil type de l'équipe de projet**  
 -Qui doit participer au projet?  
 -Qui doit être affecté à plein temps sur le projet?  
 -Combien de spécialistes doivent être dédiés?  
 -Quelles structures doit-on envisager pour les équipes de projet?  
 -Quels sont les rôles pour les différentes entités de l'équipe projet, pour les consultants?  
 -Quels sont les facteurs de succès?  
 -Quels sont les freins au fonctionnement?

**\*Une méthodologie de déploiement pour une PME**  
 -Quelles sont les méthodologies de déploiement d'un système?  
 -Que comportent ces méthodologies?  
 - Que valent les méthodes rapides d'implantation?  
 -Quelques conseils judicieux pour le déploiement de ces projets.

**\*Les fondations de l'implantation**  
 Phase 1 : la planification  
 Phase 2 : l'analyse opérationnelle  
 Phase 3 : la formation des équipes projet  
 Phase 4 : la configuration  
 Phase 5 : les simulations et tests

	Phase 6 : les solutions face aux manques fonctionnels Phase 7 : les modifications spécifiques Phase 8 : la création des liens avec l'environnement Phase 9 : la documentation utilisateur Phase 10 : la formation des utilisateurs Phase 11 : la mise en production Phase 12 : le déploiement		
<b>Forme</b>	Atelier / séminaire		
<b>Langue</b>	Français	<b>Durée</b>	2 jours
<b>Lieu de formation</b>	À déterminer		
<b>Matériel pédagogique</b>	Fournis		
<b>Équipements et logiciels requis</b>	Non requis		
<b>Reconnaissance des apprentissages</b>	Attestation de participation		
<b>Type de reconnaissance et d'évaluation</b>	Attestation, études de cas, simulations		

#### *Informations sur la clientèle desservie*

<b>Participants</b>	Directeur des systèmes d'information, directeur informatique, directeur des finances, directeur général, chef de projet informatique
<b>Nombre de participants</b>	8 à 15
<b>Conditions d'admission</b>	Général

#### *Informations sur les coûts*

<b>Coût</b>	Valeur de 800,00\$ offerte à 400,00\$ <b>grâce à la subvention d'Emploi Québec</b> (les taxes sont calculées sur les coûts avant la subvention)
<b>Modalités</b>	Payable au moment de l'inscription

#### *Informations sur l'organisme formateur*

<b>Raison sociale</b>	GROUPE VERMONT INC.
<b>Adresse et code postal</b>	100 RUE CRAIG, STONEHAM (QC), G0A 4P0
<b>Téléphone</b>	(418) 848-0775
<b>Url</b>	www.groupevermont.ca
<b>Courriel</b>	sneron@groupevermont.ca

Pour de l'information supplémentaire, veuillez contacter Martine Lessard chez PÔLE Québec Chaudière-Appalaches au (418) 681-9700 poste 225 ou par courriel au [martine.lessard@pole-qca.ca](mailto:martine.lessard@pole-qca.ca)